



**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

**Факультет (институт) Юридический институт
Кафедра конституционного права и теории права**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Код М4
по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»**

**Магистерская программа: Органы государственной и муниципальной власти в РФ: пра-
вовое регулирование и практика реализации;**

**УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«24» мая 2017 г.,
протокол № 9**

**Зав. кафедрой С.И. Шишкин
д.ю.н., профессор**

Иркутск – 2017 г.

Паспорт ФОС по ОПОП

| Код компетенции | Наименование компетенции | Основные признаки освоения компетенции | Показатели компетенции | Критерии оценивания компетенции | Шкала оценивания | Наименование оценочного средства | Дисциплины/практики, участвующие в формировании компетенции |
|-----------------|--|---|--|--|--|--|--|
| ОК-1 | осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявленном нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания | Базовый уровень Относит свою профессию к социально значимой, сформирован базовый уровень профессионального правосознания | Оценивает социальную значимость своей профессии, осознает уровень своего правосознания | Использует терминологию и строит свой ответ таким образом, чтобы показать наличие определенного уровня правосознания | Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание материала по теме; знание концептуально-понятийного аппарата; а также свидетельствует о способности добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, о стремлении исполнить свои обязанности на более высоком уровне, показывает знание различных аспектов профессиональной этики. | государственный экзамен: ответ на вопросы в билете и вопросы членов ГЭК; выпускная квалификационная работа (ВКР): содержание ВКР, и вопросы членов ГЭК | Философия права Механизм реализации судебной власти в РФ Юридическая психология Публичная и судебная речь История и методология юридической науки Правовое регулирование публичной службы Органы конституционной юстиции в РФ По получению первичных профессиональных умений и навыков Итоговая государственная аттестация |
| | | Повышенный уровень Проводит сравнение своей профессии с другими социально значимыми профессиями | Проводит сравнение своей профессии с другими социально значимыми профессиями | Проводит сравнение своей профессии с другими социально значимыми профессиями | Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по теме; о способности добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, о знании основ профессиональной этики, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала. Оценка «удовлетворительно»: Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания по теме; за- | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | <p>труднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии при оценке этических норм в деятельности юриста, проявляет отдельные элементы недобросовестного отношения к исполнению обязанностей.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, не имеющего представления о социальной профессиональной этики, добросовестном исполнении профессиональных обязанностей.</p> | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|--|--|---|---|--|---|
| | способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты | Базовый уровень | Способен раскрывать понятие источников права и законодательства об органах публичной власти, основные нормативные правовые акты указанной сферы деятельности | Понимает особенности основных нормативно-правовых актов, регламентирующих статус и деятельность органов публичной власти | Характеризует различные виды нормативно-правовых актов, регламентирующих статус и деятельность органов публичной власти, толкует их | <p>Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание материала по теме; знание концептуально-понятийного аппарата; а также свидетельствует о способности добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, о стремлении исполнить свои обязанности на более высоком уровне, показывает знание различных аспектов профессиональной этики.</p> <p>Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по теме; о способности добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, о знании основ профессиональной этики, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания по теме; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминов</p> | государственный экзамен: ответ на вопросы в билете и вопросы членов ГЭК; выпускная квалификационная работа (ВКР): содержание ВКР, и вопросы членов ГЭК | Актуальные проблемы конституционного и муниципального права Правовое качество правовых актов в РФ Юридическая ответственность органов государственной власти и местного самоуправления и их должностных лиц Механизм формирования органов государственной власти и местного самоуправления Разделение властей в Российской Федерации: сравнительно-правовой анализ Реализация функций органов исполнительной власти в РФ Органы конституционной юстиции в |
|--|---|-----------------|--|--|---|---|--|---|

| | | | | | | | |
|-------------|---|---------------------------|--|---|--|--|---|
| | | <p>Повышенный уровень</p> | <p>Способен определять действующие нормы об органах публичной власти, сопоставлять юридические факты с нормами законодательства, применять различные способы толкования правовых норм при разрешении конкретных ситуаций</p> | <p>Правильно оценивает, какие способы толкования лучше подходят к конкретной ситуации в сфере деятельности органов публичной власти</p> | <p>Грамотно выбирает наиболее подходящий способ толкования применительно к конкретной ситуации в сфере деятельности органов публичной власти</p> | <p>логии при оценке этических норм в деятельности юриста, проявляет отдельные элементы недобросовестного отношения к исполнению обязанностей.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, не имеющего представления о социальной профессиональной этики, добросовестном исполнении профессиональных обязанностей.</p> | <p>РФ Президент РФ в системе органов государственной власти Муниципальное нормотворчество Административно-процессуальное право: теоретико-прикладные аспекты По получению первичных профессиональных умений и навыков</p> |
| <p>ПК-8</p> | <p>способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> | <p>Базовый уровень</p> | <p>Осуществляет правовой анализ нормативных актов в сфере деятельности органов публичной власти, осуществляет экспертное исследование указанных актов, способен выявлять коррупциогенные факторы.</p> | <p>Понимает особенности экспертных исследований, связанных с проведением антикоррупционной экспертизы НПА</p> | <p>Дает рекомендации по вопросам юридической экспертизы нормативно-правовых актов</p> | <p>Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание материала по теме; знание концептуально-понятийного аппарата; а также свидетельствует о способности добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, о стремлении исполнить свои обязанности на более высоком уровне, показывает знание различных аспектов профессиональной этики.</p> <p>Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по теме; о</p> | <p>государственный экзамен: ответ на вопросы в билете и вопросы членов ГЭК; выпускная квалификационная работа (ВКР): содержание ВКР, и вопросы членов</p> <p>Актуальные проблемы конституционного и муниципального права Правовое качество правовых актов в РФ Механизм формирования органов государственной власти и местного самоуправления Реализация функций органов исполнительной власти в РФ</p> |

| | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|---|--|--|--|----------------|--|
| | | Повышенный уровень | <p>Умеет проводить юридические экспертизы нормативных актов, в том числе с целью выявления проявлений коррупции</p> | <p>Разбирается в спорных вопросах проведения юридических экспертиз нормативно-правовых актов в сфере деятельности органов публичной власти</p> | <p>Дает точные рекомендации и заключения по результатам проведенных экспертных исследований нормативных актов, регулирующих общественные отношения в сфере деятельности органов публичной власти</p> | <p>способности добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, о знании основ профессиональной этики, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания по теме; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии при оценке этических норм в деятельности юриста, проявляет отдельные элементы недобросовестного отношения к исполнению обязанностей.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, не имеющего представления о социальной профессиональной этики, добросовестном исполнении профессиональных обязанностей.</p> | <p>нов ГЭЖ</p> | <p>Борьба с коррупцией: правовые и воспитательные аспекты По получению первичных профессиональных умений и навыков</p> |
|--|--|--------------------|---|--|--|--|----------------|--|

3. Шкала оценивания государственного экзамена и выпускной квалификационной работы

Включена в рабочую программу государственной итоговой аттестации (п.4.2 и 5.1)

4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

4.1. Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельно выполненное научно-теоретическое, экспериментальное и (или) практическое исследование, отражающее уровень профессиональной компетентности выпускника, предусмотренного государственным образовательным стандартом, его готовность к научно-исследовательской и практической деятельности.

4.2. Примерная тематика выпускной квалификационной работы:

1. Система федеральных государственных органов в Российской Федерации
2. Система государственных органов субъектов Российской Федерации
3. Системы органов местного самоуправления в Российской Федерации
4. Конституционно-правовая ответственность Президента Российской Федерации
5. Институт делегирования полномочий между уровнями публичной власти
6. Проблемы организации и функционирования законодательной власти в Российской Федерации
7. Императивный мандат
8. Законодательный процесс в Российской Федерации
9. Правовое положение Конституционного Суда Российской Федерации
10. Конституционная юстиция в субъектах Российской Федерации
11. Решения Конституционного Суда Российской Федерации
12. Административное принуждение
13. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления
14. Органы государственного и муниципального финансового контроля
15. Парламентский финансовый контроль в Российской Федерации
16. Счетная палата Российской Федерации
17. Контрольно-счетный орган муниципального образования
18. Проблемы организации и проведения федеральных выборов
19. Проблемы организации и проведения региональных выборов
20. Проблемы организации и проведения муниципальных выборов
21. Новеллы российского избирательного законодательства
22. Административная юстиция
23. Проблемы судебного порядка рассмотрения жалоб на действия (бездействие), решения государственных и муниципальных органов
24. Проблемы административного порядка рассмотрения жалоб на действия (бездействие), решения государственных и муниципальных органов
25. Конституционно-правовая ответственность федеральных государственных органов
26. Конституционно-правовая ответственность государственных органов субъектов Российской Федерации
27. Конституционно-правовая ответственность муниципальных органов

4.3. Вопросы к государственному экзамену

Типовое задание № 1

1. Система государственных и муниципальных органов в Российской Федерации: общая характеристика, составляющие элементы, особенности.
2. Система федеральных государственных органов в Российской Федерации: общая характеристика, составляющие элементы, особенности.
3. Системы государственных органов субъектов Российской Федерации: общая характеристика, составляющие элементы, особенности (на примере Иркутской области, Республики Бурятия, Республики Саха (Якутия) или Забайкальского края).
4. Системы органов местного самоуправления в Российской Федерации: общая характеристика, составляющие элементы, особенности (на примере различных муниципальных образований).
5. Президент Российской Федерации: требования, предъявляемые к президенту, порядок избрания, срок полномочий. Порядок вступления в должность. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
6. Обеспечение деятельности Президента Российской Федерации. Органы при Президенте Российской Федерации. Администрация Президента Российской Федерации.
7. Полномочия Президента Российской Федерации: общая характеристика.
8. Взаимодействие Президента Российской Федерации с Федеральным Собранием Российской Федерации. Участие Президента Российской Федерации в законодательном процессе.
9. Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами исполнительной власти.
10. Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами судебной власти, прокуратуры, избирательными комиссиями.
11. Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
12. Место законодательных органов в системе органов государственной власти в Российской Федерации.
13. Основные проблемы организации и функционирования законодательной власти в Российской Федерации.
14. Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент Российской Федерации: порядок формирования, структура, полномочия, акты.
15. Формы работы палат Федерального Собрания Российской Федерации, взаимодействие с иными федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
16. Правовое положение члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
17. Правовое положение законодательного органа субъекта Российской Федерации: понятие, правовое регулирование, порядок формирования, состав, структура, формы работы, акты.
18. Правовое положение депутата законодательного органа субъекта Российской Федерации.

Типовое задание № 2

1. Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие в узком и широком смысле. Правовое регулирование законодательного процесса в Российской Федерации.
2. Принципы и стадии законодательного процесса.
3. Судебная система Российской Федерации: понятие, структура, принципы построения.

4. Правовое положение Конституционного Суда Российской Федерации как органа судебного конституционного контроля, его место в системе государственных органов.
5. Правовые основы, принципы организации и деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
6. Основные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации как органа судебного конституционного контроля: общая характеристика.
7. Формирование Конституционного Суда Российской Федерации. Требования к кандидату в судьи Конституционного Суда Российской Федерации. Правовое положение судей Конституционного Суда. Председатель Конституционного Суда, его статус.
8. Акты Конституционного Суда Российской Федерации, их виды. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, их юридическое значение.
9. Место исполнительной власти в системе государственной власти: понятие, признаки, функции. Соотношение понятий «исполнительная власть» и «государственное управление».
10. Система органов исполнительной власти Российской Федерации: понятие, структура и принципы организации.
11. Административное правотворчество как форма государственного управления (исполнительно-распорядительной деятельности).
12. Методы государственного управления (исполнительно-распорядительной деятельности): понятие и виды.
13. Административное принуждение как метод государственного управления.
14. Методы и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
15. Понятие и доктрины местного самоуправления.
16. Место местного самоуправления в системе социального управления. Понятие муниципальной власти.
17. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
18. Представительный орган местного самоуправления, его место в системе органов местного самоуправления, порядок образования и прекращения деятельности, состав (численный состав депутатов), акты.
19. Глава муниципального образования и иные должностные лица: место в системе органов местного самоуправления, характеристика правового положения.
20. Англо-саксонская система местного самоуправления: общая характеристика.
21. Европейская (континентальная) система местного самоуправления: общая характеристика.

Типовое задание № 3

1. Органы государственного и муниципального финансового контроля: система и общая характеристика.
2. Парламентский финансовый контроль в Российской Федерации: правовое регулирование, проблемы и перспективы.
3. Счетная палата Российской Федерации как постоянно действующий высший орган внешнего государственного аудита (контроля).
4. Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации как постоянно действующий орган внешнего государственного финансового контроля.
5. Контрольно-счетный орган муниципального образования как постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля.
6. Общая характеристика и особенности выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
7. Общая характеристика и особенности выборов Президента Российской Федерации.
8. Общая характеристика и особенности выборов глав субъектов Российской Федерации.

9. Общая характеристика и особенности выборов депутатов законодательного (представительного) органа субъектов Российской Федерации.
10. Общая характеристика и особенности муниципальных выборов в Российской Федерации.
11. Новеллы российского избирательного законодательства.
12. Действия (бездействие), решения государственных и муниципальных органов, как предмет обжалования.
13. Понятие и виды жалоб на действия (бездействие), решения государственных и муниципальных органов.
14. Государственные и муниципальные органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб.
15. Судебный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие), решения государственных и муниципальных органов.
16. Административный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие), решения государственных и муниципальных органов.
17. Сущность и значение ответственности в системе организации и функционирования публично-правовых структур.
18. Конституционно-правовая ответственность: понятие, особенности.
19. Конституционно-правовая ответственность федеральных государственных органов: нормативно-правовая основа, основания, меры.
20. Конституционно-правовая ответственность государственных органов субъектов Российской Федерации: нормативно-правовая основа, основания, меры.
21. Конституционно-правовая ответственность муниципальных органов: нормативно-правовая основа, основания, меры.

5. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена

Государственный экзамен - это завершающий этап подготовки бакалавра, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса и установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. На государственном экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к государственному экзамену студенты обращаются к учебно-методическому материалу. Подготовка студента к государственному экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета.

За отведенное для подготовки время студент должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит студенту уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе

выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции.

Студент должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам, которые могут задать члены государственной экзаменационной комиссии. Дополнительные вопросы задаются членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы конкретизировать мысли студента. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа студента.

Таким образом, в ответе студент должен показать знание нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения; правовых норм, подлежащих применению к данным обстоятельствам; практики применения указанных норм; продемонстрировать умение толковать и применять указанные правовые нормы.

Итоговая оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных теоретических положений, понятий и категорий. Оценивается так же культура речи, грамотное комментирование, приведение примеров, умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям, излагать материал доказательно, подкреплять теоретические положения знанием нормативных актов, полемизировать там, где это необходимо.

6. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) бакалавра представляет собой самостоятельно выполненное научно-теоретическое, экспериментальное и (или) практическое исследование, отражающее уровень профессиональной компетентности выпускника, предусмотренного государственным образовательным стандартом, его готовность к научно-исследовательской и практической деятельности.

Студент в процессе подготовки и защиты ВКР должен показать:

- навыки самостоятельного научного и прикладного исследования по вопросам административного права;
- умение работать с научной литературой, другими источниками информации нормативными правовыми актами, регулирующими конституционно-правовые отношения;
- владение методами сбора эмпирического материала и его анализа;
- владение методами оценки эффективности предлагаемых в выпускном квалификационном исследовании мероприятий;
- владение современными методами статистической обработки информации и компьютерными технологиями;
- владение профессиональной терминологией и языком научного исследования;
- навыки грамотного изложения специальной информации;
- умение профессионально отстаивать свою точку зрения.

В процессе выполнения ВКР студентом решаются следующие задачи:

- обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы;
- изучить нормативные правовые акты, справочную и научную литературу по исследуемой проблеме;
- собрать необходимый эмпирический (статистический) или экспериментальный материал для ее выполнения;
- выполнить анализ собранных данных, используя соответствующие методы статистической обработки и анализа информации;
- оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

Подготовка и защита ВКР должны свидетельствовать о способности выпускника самостоятельно формулировать и аргументировать свои выводы на основе собранной и обработанной информации применительно к конкретно разрабатываемой проблеме.

2. Начальным этапом подготовки выпускной квалификационной работы является выбор темы. Своевременный и правильный выбор темы определяет успех всей последующей работы.

При выборе темы ВКР учитывать требования государственного образовательного стандарта, в соответствии с которым автор ВКР должен продемонстрировать свои профессиональные навыки и умения по следующей логической схеме:

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы;
- постановка цели и конкретных задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- выбор метода (методики) проведения исследования;
- описание процесса исследования;
- обсуждение результатов исследования;
- формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Примерная тематика ВКР формируется кафедрой административного и финансового прав Юридического института ИГУ (далее – ЮИ ИГУ). В отдельных случаях, студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР, если имеются все необходимые предпосылки для подготовки и успешной защиты ВКР. Тематика ВКР подлежит обсуждению с научным руководителем.

После выбора темы ВКР студент подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить за ним научного руководителя и тему ВКР. Выпускник, тема ВКР которого не утверждена соответствующим приказом, не может быть допущен к защите работы.

3. Научный руководитель ВКР назначается заведующим кафедрой. В обязанности научного руководителя входят:

- консультирование при определении целей и задач ВКР;
- оказание студенту помощи в разработке календарного плана работы на весь период написания работы;
- рекомендации относительно основной литературы по теме исследования, справочных материалов, нормативных правовых актов, необходимых для подготовки ВКР, использования статистических методов и информационных технологий для решения поставленных в ВКР задач;
- контроль соблюдения студентом сроков подготовки и представления к защите выпускной работы;
- проверка и критический анализ, выполненной студентом работы, а также соответствие подготовленной к защите ВКР существующим требованиям по оформлению.

Совместно с научным руководителем студент разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР с указанием срока консультаций и выполнения отдельных разделов. Индивидуальный график составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем и студентом один экземпляр находится у студента, а другой – у руководителя.

Результаты контроля работы студентов по подготовке ВКР представляются научным руководителем на заседаниях кафедры. В случае невыполнения индивидуального графика студентом, кафедра принимает решение о формах дальнейшей работы со студентом.

Научный руководитель дает письменное заключение (отзыв), в котором оценивает качество ВКР, уровень теоретической и практической подготовки студента к самостоятельной работе, рекомендует работу к защите.

4. Структура ВКР включает следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист содержит сведения о студенте, научном руководителе, научной консультанте (при наличии), теме ВКР, допуске к защите.

Содержание отражает все заголовки разделов ВКР с указанием страницы, с которых они начинаются.

Введение концентрирует основную информацию о ВКР. Структура введения может варьироваться в зависимости от тематики научного исследования. Введение должно содержать информацию о:

- актуальности выбранной темы – обосновывается необходимость данного исследования проблемы или разработки практического результата;
- цели ВКР – ожидаемом конечном результате решения проблемы;
- объекте исследования – процессе или явлении, порождающем проблемную ситуацию;
- предмете исследования – аспекте объекта, наиболее глубоко исследуемом в ВКР;
- задачах – выделенных этапах достижения цели исследования;
- методах исследования – инструментах решения поставленных задач и достижения цели выпускной квалификационной работы;
- практической значимости ВКР – возможности применения полученных результатов на практике;
- структуре работы – ее краткую техническую характеристику.

Основная часть ВКР содержит, как правило, несколько глав, каждая из которых делится на параграфы. Рекомендуется структурировать основную часть ВКР по схеме 2x3 (2 главы по три параграфа в каждой из глав), 3x3 (три главы по три параграфа в каждой из глав). В основной части ВКР отражается процесс решения и результаты поставленных задач, приводится научно-аналитический анализ объекта и предмета исследования, описывается ход и результаты экспериментальной и (или) практической работы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Каждая глава должна заканчиваться выводами по главе.

Заключение работы содержит оценку полученных результатов, их соответствия поставленным задачам, уровне достижения цели, выводы о подтверждении (не подтверждении) выдвинутых гипотез, обосновываются возможности практического применения полученных результатов. В заключении даются основные выводы, выявляются проблемы и недостатки право-творческой и правоприменительной деятельности, а также формулируются рекомендации по совершенствованию действующего законодательства по тематике исследования.

Список литературы содержит перечень только тех учебных и научных публикаций, иных материалов, правовых актов, которые были использованы в ВКР.

Текстовыми приложениями являются дополняющие текст ВКР материалы (таблицы, статистическая информация, проекты правовых актов и иных юридических документов и т.д.).

5. Оформление выпускной квалификационной работы следует выполнять, ориентируясь на требования ГОСТ 7.32 – 2001 и Положения о подготовке и защите выпускных квалификационных работ ИГУ.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие параметры:

- текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем 12, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;
- строки разделяются полуторным интервалом;
- поля страницы: отступы: слева – 2,5 см; справа – 1 см; сверху и внизу – 2 см;
- полужирный шрифт не применяется;
- введение и заключение не нумеруются.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Страницы работ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работ. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работ, при этом номер страницы на титульном листе не проставляют.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Тема _____

Студента _____

Институт/Факультет _____

Кафедра _____

Руководитель _____

| Код и содержание компетенции | Задание | Проектируемый результат | Отметка о выполнении |
|--|--|--|----------------------|
| <p>ОК-1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, обладает уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания</p> | <p>Показать в тексте работы социальную значимость профессии юриста, развитый уровень юридического правосознания</p> | <p>Наличие в работе предложения по совершенствованию какого-либо направления деятельности органов публичной власти, его нормативного обеспечения или методического сопровождения</p> | |
| <p>ПК-7 способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p> | <p>Показать в тексте работы способность толковать положения отечественного и зарубежного законодательства, а также акты применения права</p> | <p>Наличие в тексте работы анализа актов применения права из практики органов публичной власти. В текст работы включено описание отдельных элементов правовых документов, в приложение работы возможно включение подготовленных юридических документов</p> | |
| <p>ПК-8 способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных</p> | <p>Отразить в тексте работы способность дачи рекомендации по вопросам применения конституционного законодательства</p> | <p>Наличие в тексте работы рекомендаций автора по вопросам применения конституционного законодательства</p> | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| сферах юридической деятельности | | | |
|---------------------------------|--|--|--|

Руководитель _____ «__» _____ 2015 г. (подпись)

Обучающийся _____ «__» _____ 2015 г. (подпись)

Бланк оценивания ВКР

| Код и содержание компетенции | Оценка руководителя (сформирована/не сформирована) | Оценка ГЭК (сформирована/не сформирована) |
|--|---|--|
| <p>ОК-1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, обладает уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания</p> | | |
| <p>ПК-7 способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p> | | |
| <p>ПК-8 способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> | | |

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема _____

Студента _____

Института/Факультета _____

Кафедра _____

Руководитель _____

**Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности
автора выпускной работы**

| Требования к профессиональной подготовке | Сформировано | Не сформировано |
|--|---------------------|------------------------|
| Код и наименование компетенции | | |
| Код и наименование компетенции | | |
| Код и наименование компетенции | | |
| Код и наименование компетенции | | |
| Код и наименование компетенции | | |
| Код и наименование компетенции | | |
| Умеет корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении выпускной работы, анализировать причины появления проблем, их актуальность | | |
| Устанавливает приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем) | | |
| Умеет использовать научную и техническую информацию – правильно оценить и обобщить степень изученности объекта исследования | | |
| Владеет компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности | | |
| Владеет современными методами анализа и интерпретации полученной информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем) | | |
| Умеет рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи | | |
| Умеет объективно оценивать полученные результаты расчетов, вычислений, используя для сравнения данные других направлений. | | |
| Умеет делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы | | |

Достоинства:

Недостатки:

Заключение:

Руководитель _____ «__» _____ 2015 г. (подпись)

**ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Студента _____

Институт/Факультет _____

Кафедра _____

Тема _____

Рецензент _____

(Фамилия, И.,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

| № п/п | Показатели | Оценки | | | | |
|----------|---|--------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | * |
| 1. | Актуальность тематики работы | | | | | |
| 2. | Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи | | | | | |
| 3. | Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов | | | | | |
| 4. | Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин | | | | | |
| 5. | Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения | | | | | |
| 6. | Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе | | | | | |
| 7. | Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов) | | | | | |
| 8. | Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту | | | | | |
| 9. | Обоснованность и доказательность выводов работы | | | | | |
| 10. | Оригинальность и новизна полученных результатов | | | | | |

* - не оценивается (трудно оценить)

Достоинства

Недостатки

Замечания

Заключение

Рецензент _____ «__» _____ 2015 г.

(подпись)

Карта портфолио выпускника по образовательной программе

| Учебная деятельность | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|------------------------------|
| № п/п | Название блока дисциплин | | | Средний балл |
| 1. | Б. 1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл | | | |
| | Б. 2 Математический и естественно-научный цикл | | | |
| | Б. 3 Профессиональный цикл (базовая часть) | | | |
| | Б. 3 Профессиональный цикл (вариативная часть) | | | |
| Курсовые работы/выпускная квалификационная работа | | | | |
| 2. | Тема курсовой работы / выпускной квалификационной работы | Сроки работы | Отметка | Код и содержание компетенции |
| | | 2 курс | | |
| | | 3 курс | | |
| | | 4 курс | | |
| Практика | | | | |
| 3. | Название практики, вид | Место, сроки прохождения | Отметка | Код и содержание компетенции |
| | Учебная практика | | | |
| | Учебная практика | | | |
| | Производственная практика | | | |
| | Производственная практика | | | |
| Олимпиады | | | | |
| 4. | Название мероприятия | Место и дата | Результат | Код и содержание компетенции |
| | | | | |
| | | | | |
| Дополнительное образование | | | | |
| 5. | Наименование программы дополнительного профессионального образования/краткосрочных курсов (кол-во часов) | | Учреждение дополнительного образования | Подтверждающий документ |
| | | | | |
| | | | | |
| Участие в научно-исследовательской работе | | | | |
| 6. | Вид работы, название научного кружка/ сообщества | Тема, над которой работал студент | Полученные самостоятельно результаты | Сроки работы |
| | | | | |

| | | | | |
|-----|--|---|-------------------------|-----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| 7. | Собственные научные, учебные, методические и дидактические разработки | | | |
| | Название | Назначение (область применения, где реализуется) | Сроки создания | Код и содержание компетенции |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 8. | Участие в конференциях (семинарах и т.п.) | | | |
| | Название конференций (семинаров и т.п.) | Уровень (образовательного учреждения, муниципальный, региональный, международный) | Форма участия | Сроки |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 9. | Публикации | | | |
| | Название (вид) | Выходные Данные | Объем | Соавторы |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 10. | Профессиональная деятельность | | | |
| | Сроки | Должность | Основной функционал | Организация |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 11. | Профессиональные навыки (владение техниками, технологиями и пр.) | | | |
| | Наименование навыка | | | Код и содержание компетенции |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 12. | Социальная и творческая деятельность | | | |
| | Название мероприятия | Форма участия | Сроки, время реализации | Имеющийся или ожидаемый результат |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|-----------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| 13. | Документы | | | |
| | Название документа | Содержание (за какие достижения выдан, о чем свидетельствует документ) | Кем выдан | Когда выдан |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 14. | Отзывы | | | |
| | Отзыв (вид) | Ф.И.О., должность лица, составившего отзыв | Дата | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 15. | Другие материалы (на усмотрение выпускника) | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Шкала оценивания портфолио выпускника по образовательной программе

| № п/п | Вид образовательных достижений | Оценка образовательных достижений | Оценка ГАК |
|---|---|--|------------|
| <i>Достижения в основной учебной деятельности</i> | | | |
| 1. | Уровень успеваемости | Средний балл успеваемости | |
| 2. | Рекомендации применения материалов курсовых, ВКР, исследовательских проектов в профессиональной деятельности или при разработке учебных продуктов | 5 баллов | |
| 3. | Прохождение дополнительных практик, стажировок, в т. ч. языковых, социальных, юридических, педагогических и др. | 2 балла за каждую практику | |
| 4. | Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах и соревнованиях | внутривузовский уровень – 1 балл, городской – 2 балла, федеральный – 3 балла, международный – 4 балла (умножить балл на 2 в случае призового места) | |
| 5. | Другие проявления образовательной активности | 2 балла за каждый | |
| <i>Достижения в системе дополнительного образования</i> | | | |
| 6. | Курсовое обучение в рамках дополнительных образовательных программ | профессиональные курсы продолжительностью до 72 академических часов 2 балла за каждый курс | |
| 7. | Другие проявления образовательной активности в системе дополнительного образования | 2 балла | |
| <i>Достижения в научно-исследовательской деятельности</i> | | | |
| 8. | Публикация статей в печатных и электронных изданиях | статья в соавторстве с научным руководителем – 2 балла; самостоятельная статья – 3 балла | |
| 9. | Участие в грантах, конкурсах | внутривузовский уровень – 1 балл; городской – 2 балла; федеральный – 3 балла; умножить на 2 в случае победы | |
| 10. | Участие в научно-практических конференциях, семинарах | за участие: внутривузовский уровень – 1 балл; городской – 2 балла; федеральный – 3 балла; международный – 4 балла; за выступление с докладом: внутривузовский уровень – 2 балла; городской – 4 балла; федеральный – 6 баллов; | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | международный – 8 баллов | |
| 11. | Другие достижения в исследовательской и творческой деятельности | 2 балла | |
| <i>Достижения в социальной и творческой деятельности</i> | | | |
| 12. | Участие в волонтерском движении | каждое мероприятие – по 2 балла | |
| 13. | Участие в культурных и спортивных мероприятиях | внутривузовский уровень – 1 балл; городской – 2 балла; федеральный – 3 балла; международный – 4 балла | |
| 14. | Реализация социально-значимых программ и проектов | по 1 баллу за каждый | |
| 15. | Другие проявления социальной активности студента | 2 балла | |
| <i>Отзывы</i> | | | |
| 16. | Представлены отзывы экспертов различных целевых групп: преподавателей, коллег, потенциальных и реальных работодателей, общественных организаций, студенческих организаций | представлено больше 2 отзывов от экспертов целевой группы – 2 балла за каждую группу; представлено 1-2 отзыва от целевой группы – 1 балл за каждую группу | |
| 17. | Представлен самоанализ образовательных достижений | представлен самоанализ образовательных и профессиональных достижений за каждый учебный год, выявлены сильные и слабые стороны, предложен план работы на следующий учебный год – не более 2 баллов за каждый качественный самоанализ; представлен итоговый самоанализ образовательных достижений за весь период обучения в университете – не более 2 баллов | |
| <i>Информационная содержательность</i> | | | |
| 18. | Структурированное представление основных разделов портфолио | содержание имеет четкую логичную структуру, отраженную в меню портфолио, соответствующую целям создания портфолио – 2 балла; содержание структурировано, но структура не соотносится с целевой установкой или не во всем логична – 1 балл; содержание не структурировано – 0 баллов | |
| 19. | Актуальность представленной информации | проявляется в достаточной степени – 2 балла; частично проявляется – 1 балл; не | |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | | проявляется – 0 баллов | |
| 20. | Соответствие содержательного наполнения портфолио целевым установкам разделов и портфолио в целом | содержание портфолио полностью соответствует целям, задачам создания портфолио и предназначено в полной мере определенной целевой группе пользователей – 2 балла; содержание портфолио частично соответствует целям, задачам создания портфолио и частично отвечает ожиданиям определенной целевой группы пользователей – 1 балл; содержание портфолио не соответствует целям, задачам создания портфолио и невозможно понять какой конкретно целевой группе пользователей оно предназначено – 0 баллов | |
| | <i>Оформление</i> | | |
| 21. | Общая грамотность | фактические ошибки отсутствуют, текст написан в соответствии с нормами русского языка – 2 балла; есть одна фактическая ошибка и/или присутствует незначительное количество грамматических ошибок и опечаток – 1 балл; больше 1 фактической ошибки и/или много ошибок и опечаток – 0 баллов | |
| 22. | Дизайн | страницы портфолио оформлены в соответствии с общепринятыми требованиями (единообразие шрифта, количество цветов, отформатированность текста) аккуратно и эстетично – 2 балла; есть нарушения в оформлении (например, использование несочетаемых цветов, разнокалиберных шрифтов и их размеров при набирании текста, фотографии шире размера страницы) – 1 балл; портфолио оформлено неаккуратно, неэстетично – 0 баллов | |
| 23. | <i>Сформированность компетенций</i> | | |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| | ОК-1 - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания | Сформирована/ не сформирована |
| | ПК-7 - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | Сформирована/ не сформирована |
| | ПК-8 - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | Сформирована/ не сформирована |
| <i>Бонусное оценивание от эксперта</i> | | |
| 24. | Эксперт сам формулирует критерий оценивания | Не более 5 баллов |
| | | <i>Итого</i> |